

ASPECTOS LEGALES DE GERENCIA DE PROYECTOS DE IT: RIESGOS

RAFAEL HERNANDO GAMBOA B.

Bernate & Gamboa Abogados
30 de Marzo de 2006



TEMAS

1. PRESENTACIÓN PERSONAL
2. OBJETIVOS DE LA PRESENTACIÓN
3. TEORÍA DEL DERECHO Y EL 3º
4. EL PROYECTO
5. CHECK LIST
6. CONCLUSIONES



1. PRESENTACIÓN PERSONAL

- INTRODUCCIÓN
- ACADÉMICA
- LABORAL



2. OBJETIVOS DE LA PRESENTACIÓN

- Ubicar al Gerente dentro del plano legal
- Presentar el escenario legal del Proyecto
- Identificar peligros
- Concluir las “Buenas prácticas”
- Conocer las responsabilidades.....



2. OBJETIVOS DE LA PRESENTACIÓN

- Conocer las responsabilidades ya que.....

Quien conoce los peligros puede preverlos!



3. TEORÍA DEL DERECHO Y DEL 3º

- Teoría del 3º
 - Existencia de las interacciones humanas
 - Existencia de las controversias
 - Existencia de los contratos
 - Controversias que derivan en procesos
 - Procesos que terminan en decisiones judiciales



3. TEORÍA DEL DERECHO Y DEL 3%

Si se dá el 3%, **solo** un
buen contrato podra
hacer más llevadera la
situación...



3. TEORÍA DEL DERECHO Y DEL 3%

No hay contrato anti-
pleitos, pero si hay
buenos contratos...



3. TEORÍA DEL DERECHO Y DEL 3%

Hay que conocer el todo
legal para acercarse a lo
real...



4. EL PROYECTO

Aspectos a considerar:

1. Antes de iniciar el Proyecto
2. Durante el Proyecto -Contrato-
3. Posterior al Proyecto



4. EL PROYECTO

1. Antes de iniciar el Proyecto

1. En cuanto al proyecto mismo

1. Solicitud de oferta
2. Presentación de la oferta (Propuesta)
3. Término de vigencia de la oferta (Propuesta)
4. Aceptación o rechazo

2. En cuanto al administrador

1. Relación contractual
 1. Persona Natural
 2. Persona Jurídica
2. Funciones
3. Responsabilidades frente al proyecto, el empleador y terceros
4. Derechos (remuneración, participación)
5. Impedimentos
 1. Frente al Contratante
 2. Frente al Contratista
6. Capacidades



4. EL PROYECTO

2. Durante el Proyecto

- Un contrato es un acuerdo de voluntades.
- No es obligatoria la existencia de un Contrato escrito
- En la ejecución de un acuerdo siempre habrá un contrato aunque no haya un documento.
- No hay un contrato “modelo”, cada relación tiene sus propias características.
- Si no hay escrito TODO se entenderá incorporado en el contrato. (charlas, mails, cartas, actuaciones...)
- Lo ideal es el contrato..... (Teoría del 3%)



4. EL PROYECTO

2. Durante el Proyecto

El Contrato

1. Partes

1. Natural
2. Jurídica – Capacidad – Representante Legal

2. Definiciones

1. Técnicas
2. Del Proyecto
3. Jurídicas

3. Objeto del Contrato: Debe ser MUY delimitado (Etapas, cronograma, modificaciones, caso fortuito-fuerza mayor)

4. Valor del contrato y forma de pago

1. Monto y concepto
2. Forma de pago (v.gr. dólares)
3. Actualización
4. Impuestos (quien, como y porcentajes)

5. Derechos de las partes

6. Obligaciones de las partes

4. EL PROYECTO

2. Durante el Proyecto

El Contrato

1. Partes
2. Definiciones
3. Objeto del Contrato
4. Valor del contrato y forma de pago
5. Derechos de las partes
6. Obligaciones de las partes

7. Competencia

1. No competencia,
2. Confidencialidad,
3. Delimitación y
4. Término

8. Supervisión-Control

1. Derecho de supervisión
2. Coordinadores (Gerente Proyecto, Ejecutivo e interlocutor) –Forma de comunicación

9. Declaraciones y Garantías

1. Respeto Derechos de terceros
2. Desconocimiento disputas y controversias
3. Acciones en contra del Cliente

4. EL PROYECTO

2. Durante el Proyecto

El Contrato

1. Partes
2. Definiciones
3. Objeto del Contrato
4. Valor del contrato y forma de pago
5. Derechos de las partes
6. Obligaciones de las partes
7. Competencia-Confidencialidad
8. Supervisión-Control
9. Declaraciones-Garantías

10. Software “tal como está” (9. Declaraciones-Garantías)

11. Propiedad Intelectual

1. Marcas
2. Uso
3. Transferencias
4. Licencias

12. Actualizaciones

13. Cláusula Penal

14. Responsabilidad (Exención de responsabilidad)

4. EL PROYECTO

2. Durante el Proyecto

El Contrato

1. Partes
2. Definiciones
3. Objeto del Contrato
4. Valor del contrato y forma de pago
5. Derechos de las partes
6. Obligaciones de las partes
7. Competencia-Confidencialidad
8. Supervisión-Control
9. Declaraciones-Garantías
10. Software "tal como está"
11. Propiedad Intelectual
12. Actualizaciones
13. Cláusula Penal
14. Responsabilidad (Exención de responsabilidad)

15. Pólizas

1. Manifestaciones
2. Pólizas
 1. Concepto
 2. Funcionamiento
 3. Consecuencias
 4. Tipos
 1. Manejo de anticipo
 2. Laboral
 3. Responsabilidad Extracontractual
 4. Correcto funcionamiento

4. EL PROYECTO

2. Durante el Proyecto

El Contrato

1. Partes
2. Definiciones
3. Objeto del Contrato
4. Valor del contrato y forma de pago
5. Derechos de las partes
6. Obligaciones de las partes
7. Competencia-Confidencialidad
8. Supervisión-Control
9. Declaraciones-Garantías
10. Software "tal como está"
11. Garantías
12. Actualizaciones
13. Cláusula Penal
14. Pólizas

15. Terminación (Por ejecución o anticipadamente)

16. Cesión del Contrato

17. Modificaciones (Escrito Otrosi)

18. Comunicaciones

19. Anexos (Certificados de Cámara, Autorizaciones, ofertas, cronogramas etc.)

20. Cláusula Compromisoria

21. Firma



4. EL PROYECTO

3. Posterior al Proyecto

1. Liquidación
2. Cumplimiento
3. Soporte
4. Pólizas



5. CHECK LIST

1. Existencia del Contrato
2. Contrato firmado por personas facultadas
3. Objeto claro (definido y delimitado)
4. Valor y forma de pago
5. Termino de desarrollo
6. Pólizas (existencia, vigencia y cubrimiento)
7. Delimitación de derechos y obligaciones (Responsabilidades)
8. Flexibilidad del contrato en su ejecución
9. TODO por escrito
10. Mecanismo de solución de controversias
11. Guardar copia de TODO
12. Pero sobre todo.....



5. CHECK LIST

1. Existencia del Contrato
2. Contrato firmado por personas facultadas
3. Objeto claro (definido y delimitado)
4. Valor y forma de pago
5. Termino de desarrollo
6. Pólizas (existencia, vigencia y cubrimiento)
7. Delimitación de derechos y obligaciones (Responsabilidades)
8. Flexibilidad del contrato en su ejecución
9. TODO por escrito
10. Mecanismo de solución de controversias

11. Pero sobre todo.....

**BUENA FÉ Y CONFIANZA CON SU
CONTRATANTE Y SU EMPLEADOR**

.....AUNQUE.....



5. CHECK LIST

**LO ESCRITO, ESCRITO ESTA Y
LAS PALABRAS SE LAS LLEVA
EL VIENTO...**



6. CONCLUSIONES

La responsabilidad del Gerente cubre muchos aspectos que exceden de su conocimiento, pero igual tiene la responsabilidad.

“Mas caro que tener abogado es no tenerlo, y mas caro que un buen abogado es un mal Abogado”



PREGUNTAS:???





GRACIAS.

Rafael H. Gamboa B.

Bernate & Gamboa Abogados
Carrera 7 # 26-20 Oficina 2301
Bogotá - Colombia

Teléfono (57-1) 210 6666

Fax. (57-1) 210 7826

E-Mail: rhgb@bernatygamboa.com