

Alguna terminología común en el ámbito de la gerencia de proyectos



Martha Juliana Ardila A.
II Jornada de Gerencia de
Proyectos de TI
ACIS – Marzo 2004
mardila@idenpla.com.co

Sponsor

Individuo o grupo dentro o fuera de la organización ejecutora del proyecto que provee los recursos financieros para el proyecto.

Éstos pueden ser en dinero o en especie (gente, material, etc.)

Algunos lo traducen como patrocinador...



Stakeholders

Individuos u organizaciones que están involucrados activamente en el proyecto o cuyos intereses se pueden ver afectados positiva o negativamente por el resultado de la ejecución del proyecto o la terminación del mismo.

Stakeholders clave en cualquier proyecto:

- El gerente del proyecto
- El cliente
- La organización ejecutora
- Los miembros del equipo del proyecto
- El sponsor



Milestones (hitos)

Son puntos identificables en el proyecto que denotan el requerimiento de un reporte o la terminación de una actividad importante.

Llamados en español hitos o puntos de verificación.

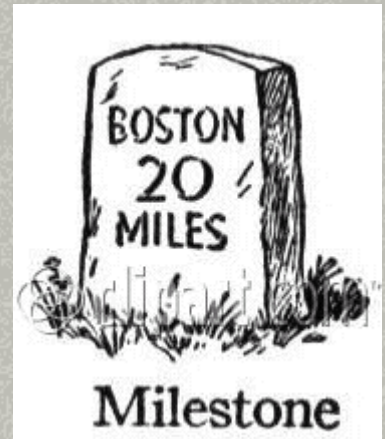


Diagrama de Milestones

Evento	Enero	Feb.	Marz	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agost
Subcontratos firmados			△▼					
Especificaciones finalizadas				△				
Diseño revisado					△			
Subsistema probado						△		
Primera unidad entregada							△	
Plan de producción completo								△

Planeado △ Real ▼

Muestran eventos significativos del proyecto.

Son mejores que los diagramas de Gantt cuando se reporta a la gerencia.

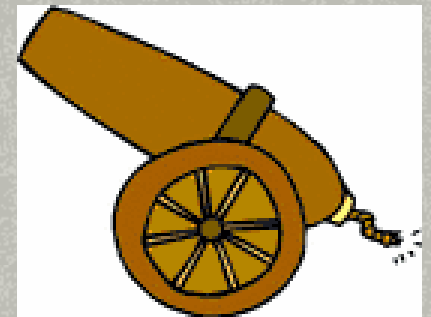


Triggers (disparadores)

Llamados también síntomas de un riesgo o signos de alerta.

Indicativos de que ha ocurrido un riesgo o que está por ocurrir.

Por ejemplo, el no lograr un milestone a tiempo puede ser una señal de detección temprana de no cumplir con la fecha final del proyecto.





Assumptions (premisas o supuestos)

Son factores que para propósitos de planeación se consideran como verdaderos, reales o ciertos.

Las premisas afectan todos los aspectos de la planeación del proyecto, y son parte de la elaboración progresiva del proyecto.

Los miembros del equipo del proyecto frecuentemente deben identificar, documentar y validar las premisas como parte de su proceso de planeación.

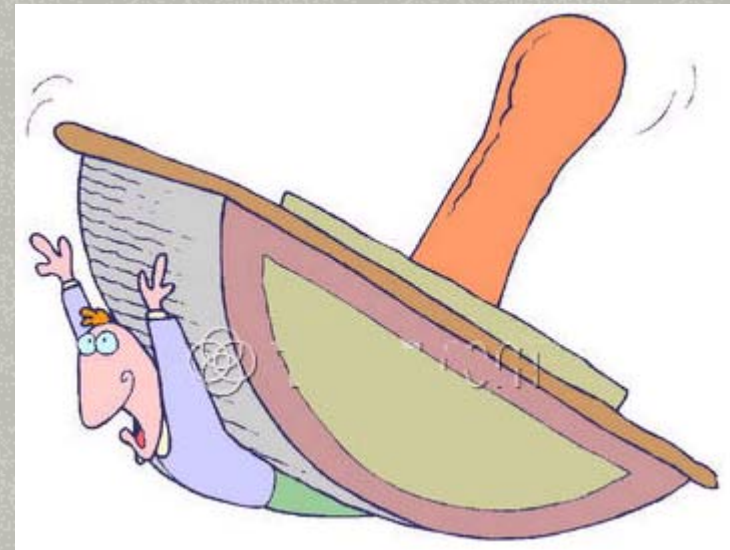
Las premisas generalmente involucran un grado de riesgo

Constraints (restricciones)

Son restricciones aplicables que afectan el desempeño del proyecto.

Factores que afectan la programación de una actividad.

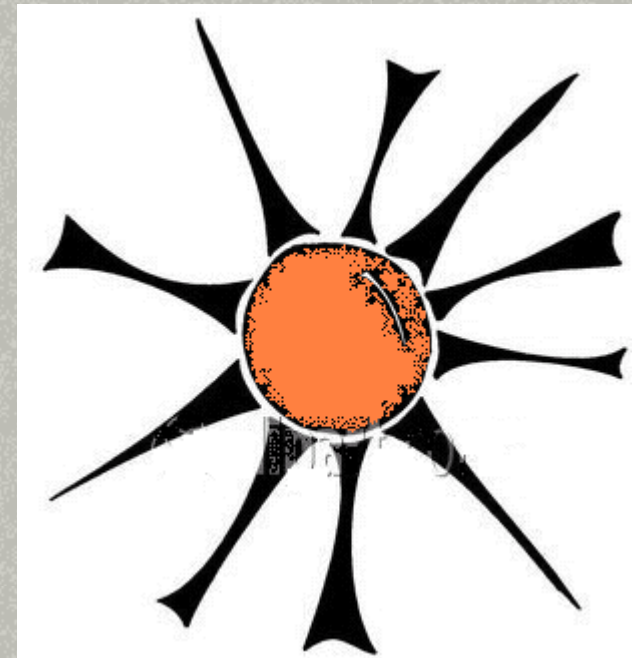
Ejemplos: un presupuesto limitado, una fecha específica de entrega parcial o total





Diferencia entre PO y PMO

La oficina de proyectos (PO) es una organización para apoyar muchos equipos de proyectos con servicios comunes tales como capacitación, software, herramientas y metodologías.



Diferencia entre PO y PMO

La oficina de gerencia de proyectos (PMO) es una estructura formal donde residen los equipos de los proyectos y sus gerentes de proyecto.


Los gerentes de proyectos le deben reportar al gerente de la PMO



Efecto “halo”

Es el hecho de mover gente a los cargos de gerencia de proyectos porque son buenos en el campo técnico





WBS – Work Breakdown Structure

Conocida como estructura de trabajo detallada o estructura de descomposición o desgloce del trabajo.

Es la base de toda la planeación, definiendo los entregables del proyecto.

Los entregables pueden ser etapas o procesos del proyecto (plan del proyecto, documentación de diseño, etc.) o partes del producto final (pantallas, documentación, ventanas, etc.)



WBS – Work Breakdown Structure cont....

Cuando se prepara bien el WBS, nos sirve como herramienta para contestar preguntas tales como:

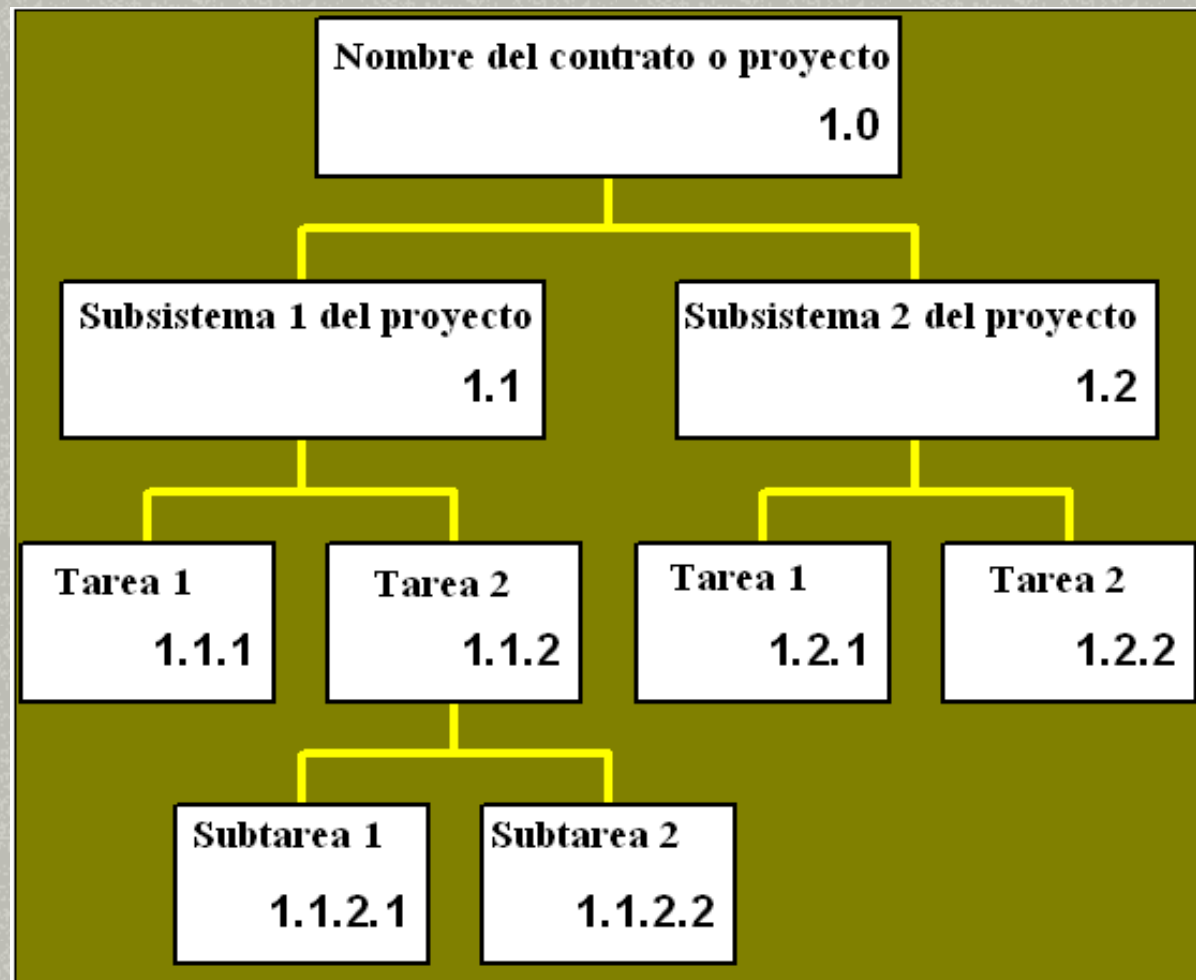
- Qué se debe lograr, producir o entregar?
- Cuál es la jerarquía de productos o entregables?
- Cuáles son las correlaciones entre las actividades del proyecto?


También será la base para determinar posteriormente:

- Cuándo se acabará?
- Cuánto costará?



WBS – Work Breakdown Structure cont....





WBS – Work Breakdown Structure cont....

El WBS también permite:

- La identificación de los requerimientos de los recursos (skills)
- Estimativos de horas/hombre (tiempo)
- Costos fijos estimados



WBS – Work Breakdown Structure cont....

Al inicio no se tiene mucha información o entendimiento de los requisitos del proyecto para desarrollar un WBS completo.

La primera tarea es desarrollar un WBS de alto nivel que contenga:


- Los entregables más importantes que se puedan identificar
- Los parámetros del alcance del proyecto que deben estar claros
- Requerimientos generales lo suficientemente entendidos para identificar las principales tareas
- Los costos, cronograma y recursos a groso modo



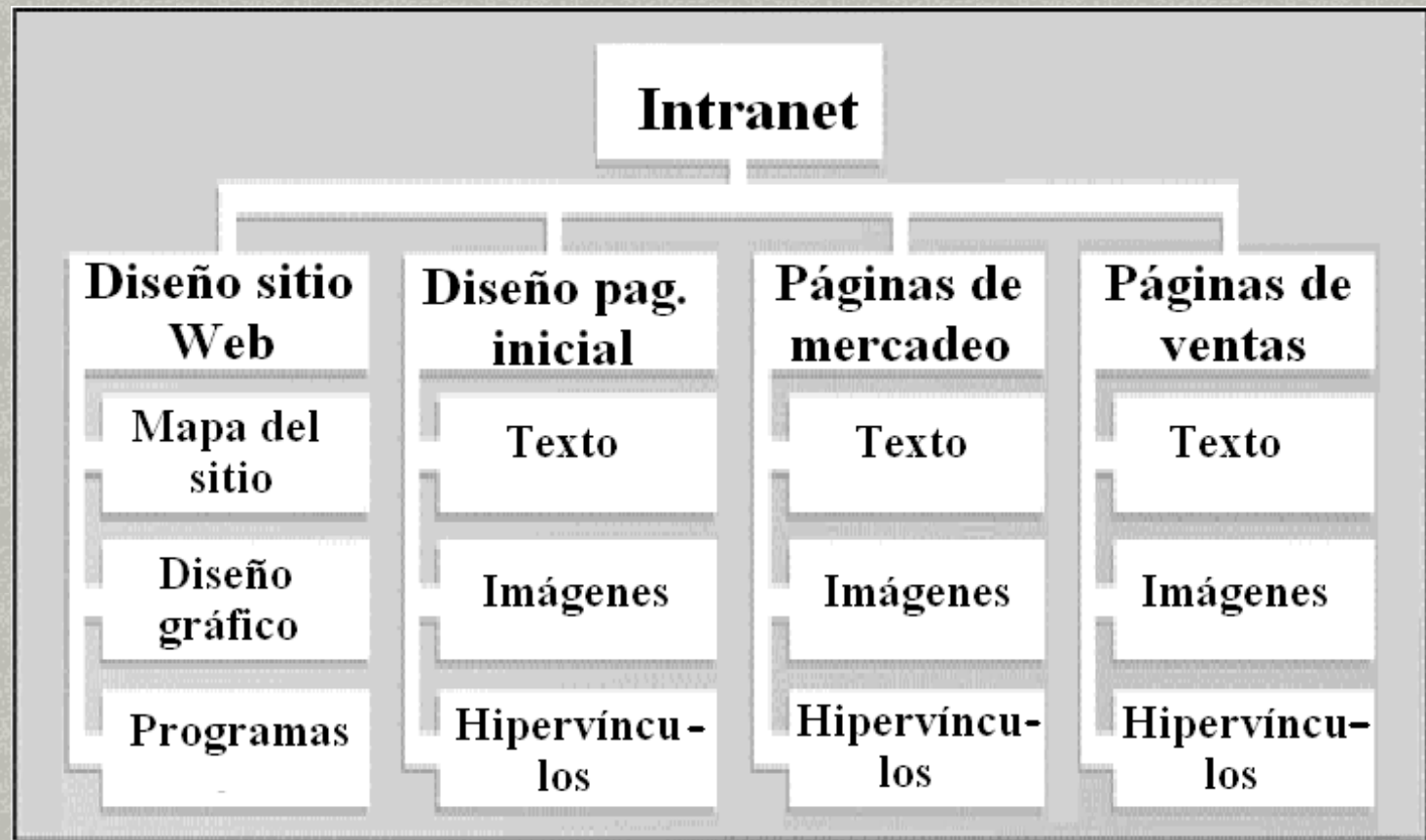
WBS – Work Breakdown Structure cont....

El WBS es un análisis orientado a resultados del trabajo involucrado en un proyecto que define el alcance total del mismo.

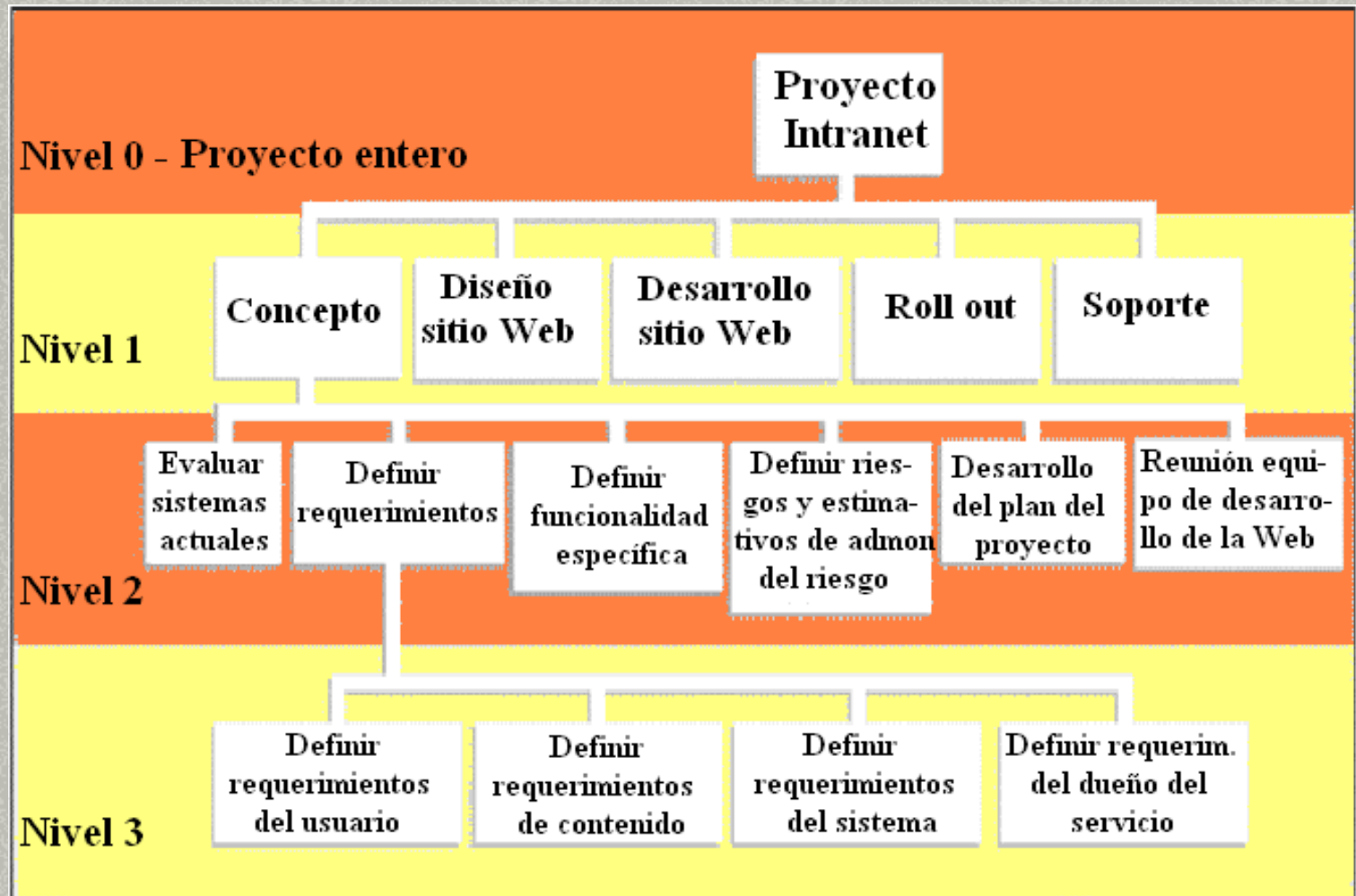
Es un documento fundamental en la gerencia de proyectos porque provee la base para la planeación y administración de los costos, cronogramas y cambios del proyecto.



Ejemplo de un WBS para una Intranet organizada por producto

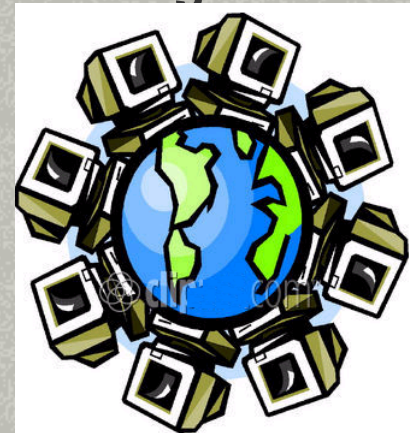


Ejemplo de un WBS para una Intranet organizada por fases



WBS de una Intranet en forma tabular

1. Concepto
 - 1.1. Evaluar sistemas actuales
 - 1.2. Definir requerimientos
 - 1.2.1. Definir requerimientos del usuario
 - 1.2.2. Definir requerimientos de contenido
 - 1.2.3. Definir requerimientos del sistema
 - 1.2.4. Definir requerimientos del dueño del servicio
 - 1.3. Definir la funcionalidad específica
 - 1.4. Definir riesgos y estimativos de la admon. del riesgo
 - 1.5. Desarrollo del plan del proyecto
 - 1.6. Reunión equipo de desarrollo de la Web
2. Diseño del sitio Web
3. Desarrollo del sitio Web
4. Roll out
5. Soporte

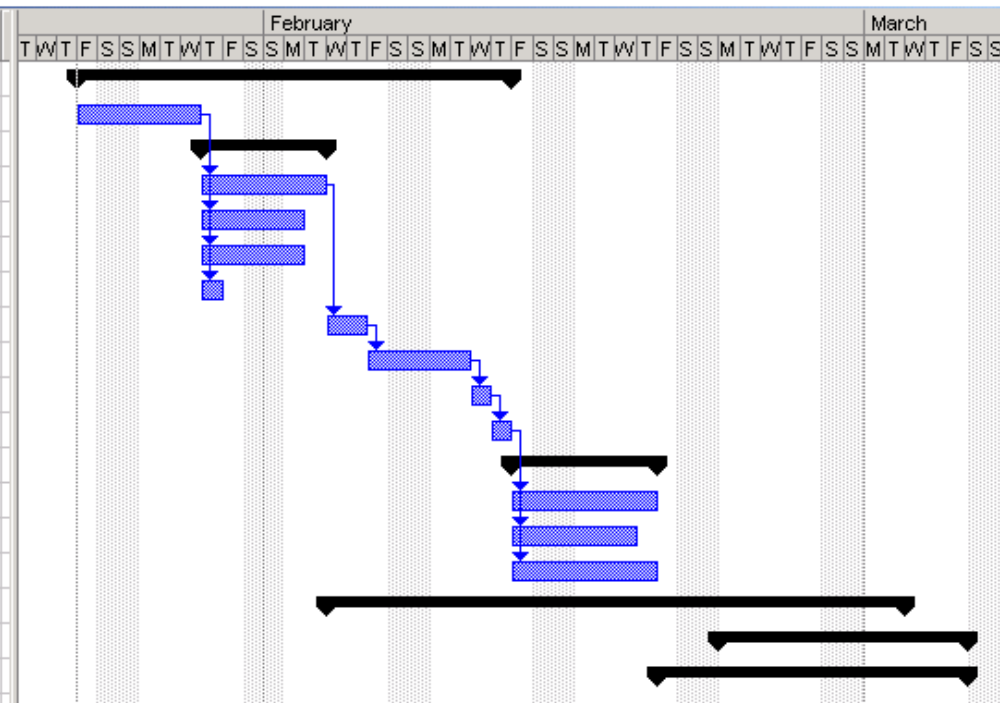


WBS y diagrama de Gantt de una Intranet

WBS

Task Name
1 <input type="checkbox"/> 1. Concepto
2 1.1. Evaluar sistemas actuales
3 <input type="checkbox"/> 1.2. Definir requerimientos
4 1.2.1. Definir requerimientos del usuario
5 1.2.2. Definir requerimientos de contenido
6 1.2.3. Definir requerimientos del sistema
7 1.2.4. Definir requerimientos del dueño del servicio
8 1.3. Definir la funcionalidad específica
9 1.4. Definir riesgos y estimativos de la admon. del riesgo
10 1.5. Desarrollo del plan del proyecto
11 1.6. Reunión equipo de desarrollo de la Web
12 <input type="checkbox"/> 2. Diseño del sitio Web
13 Tarea 1
14 Tarea 2
15 Tarea 3
16 <input type="checkbox"/> 3. Desarrollo del sitio Web
20 <input type="checkbox"/> 4. Roll out
24 <input type="checkbox"/> 5. Soporte

Diagrama de Gantt





Principios básicos para construir un WBS

- 1.** Una unidad de trabajo solo debe aparecer en un lugar del WBS
- 2.** El contenido de trabajo de un ítem del WBS es la suma de los ítems que están debajo de él
- 3.** Un ítem de WBS debe estar bajo la responsabilidad de un solo individuo, así mucha gente trabaje en él
- 4.** El WBS debe ser consistente con la forma en la cual realmente se realiza el trabajo; debe ser útil para el equipo del proyecto y para otros propósitos si es práctico



Principios básicos para construir un WBS cont...

- 5.** Los miembros del equipo del proyecto deben estar involucrados en el desarrollo del WBS para asegurar su consistencia
- 6.** Cada ítem del WBS se debe documentar para asegurar un entendimiento preciso del alcance del trabajo incluido y no incluido en cada ítem
- 7.** El WBS debe ser una herramienta flexible para acomodar los cambios inevitables y a su vez mantener apropiadamente el control del contenido del trabajo en el proyecto de acuerdo a la definición del alcance



Bibliografía

- Cleland, David I. *Project Management: Strategic Design and Implementation, 1994*
- **PMBOK® Guide 2000**
- **Aportes del ing. Andrés Felipe Gómez (uno de nuestros conferencistas al evento)**

Preguntas?





Invitación

Asistir en el grupo de interés de gerencia de proyectos de TI organizado por ACIS

- Expresar su deseo de pertenecer en la evaluación del evento y agregar su e-mail
- Enviar un correo electrónico a la dirección geproyinfo@acis.org.co

Gracias





La solicitud del usuario



Lo que entendió el líder del proyecto



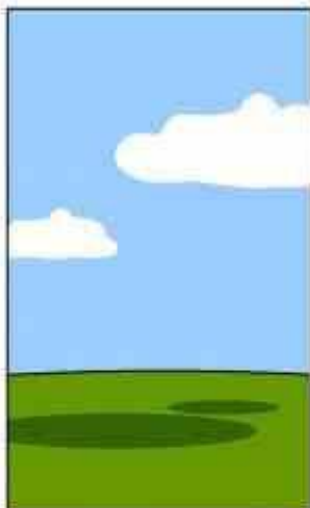
El diseño del analista de sistemas



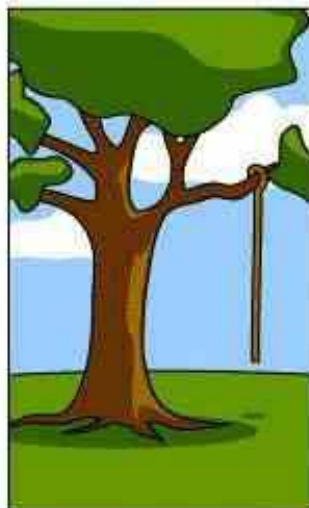
El enfoque del programador



La recomendación del consultor externo



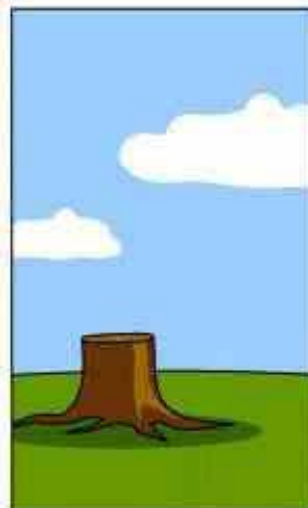
La documentación del proyecto



La implantación en producción



El presupuesto del proyecto



El soporte operativo



Lo que el usuario realmente necesitaba